

KẾ HOẠCH

triển khai, thực hiện Chuyển đổi số trong công tác nội chính Đảng

Thực hiện Kế hoạch số 416-KH/TU ngày 22/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch hành động số 433-KH/TU ngày 11/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch hành động số 443-KH/TU, ngày 25/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 23/7/2025 của Ban chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Ban Nội chính Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số trong công tác Nội chính Đảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và thực hiện chuyển đổi số; cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các Kế hoạch: số 416-KH/TU, số 433-KH/TU, ngày 11/6/2025 và số 443-KH/TU, ngày 25/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành các yêu cầu đề ra.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số toàn diện, giúp cho việc đổi mới phương pháp, kỹ năng, quy trình công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp bảo đảm khách quan, dân chủ, đồng bộ, thống nhất, chặt chẽ, khả thi.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi số là trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu và cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy. Có sự kế thừa và phát huy thành quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giai đoạn trước; đồng thời bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật và xác thực thông tin theo quy định của pháp luật.

- Ứng dụng công nghệ số trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xử lý đơn, thư và tiếp công dân.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, nguồn lực triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đảm bảo quy định bảo mật thông tin.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong công tác nội chính Đảng

- Người đứng đầu ủy cấp ủy, lãnh đạo Ban phải trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số tại Ban; tổ chức phổ biến, quán triệt tuyên truyền, tập huấn về chuyển đổi số trong công tác nội chính Đảng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về tầm quan trọng, sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số nói chung, trong nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xử lý đơn, thư và tiếp công dân nói riêng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Hình thức triển khai: Triển khai trực tiếp tại các hội nghị, gửi tài liệu qua mạng nội bộ của Đảng, ứng dụng zalo...

2. Cụ thể hóa các quy định, kế hoạch, hướng dẫn của của tỉnh

2.1. Ban hành kế hoạch chuyển đổi số

- Nội dung: Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của Ban Nội chính Tỉnh ủy.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 9/2025.
- Chủ trì thực hiện: Ban Nội chính Tỉnh ủy.

2.2. Xây dựng, quy trình, nghiệp vụ

- Nội dung: Rà soát, thống kê các nghiệp vụ, thủ tục hành chính trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp. Xây dựng, triển khai quy trình nghiệp vụ trong công tác nội chính, cải cách tư pháp trên môi trường số.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Ban Nội chính Trung ương ban hành, hướng dẫn thực hiện.

- Chủ trì: Ban Nội chính Tỉnh ủy.

3. Triển khai ứng dụng nền tảng số, ứng dụng số, dữ liệu số

3.1. Về hạ tầng số

a) Năm 2025

- Trang bị công nghệ thông tin hiện đại, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin (*máy tính, máy in, máy quét, thiết bị kết nối đường truyền...*).

- Phối hợp triển khai hệ thống điều hành tác nghiệp khối Đảng đến 100% cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Tập huấn sử dụng phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, sử dụng chữ ký số chuyên dùng cho cán bộ, công chức

- 60 % cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy được trang bị chữ ký số chuyên dùng công vụ theo quy định.

b) Năm 2026

- Phát triển, nâng cấp các thiết bị công nghệ thông tin bảo đảm an toàn, ổn định và hiệu quả.

- 40% cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy được trang bị chữ ký số chuyên dùng công vụ theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy xử lý văn bản trên mạng được trang bị chữ ký số theo quy định.

c) Năm 2027

Đồng bộ để triển khai các hệ thống thông tin, phần mềm nghiệp vụ; kết nối có kiểm soát.

4.2. Về triển khai dữ liệu số

a) Năm 2025

- 100% văn bản không mật được ký số, gửi, nhận, xử lý trên môi trường số và có thể xử lý trên thiết bị di động, mọi lúc, mọi nơi.

b) Năm 2026

- Triển khai ứng dụng phần mềm sổ tay điện tử.

- 100% công tác thông tin, tổng hợp được thực hiện trên môi trường số.

- 100% hồ sơ lưu trữ tại Ban Nội chính được số hóa và cập nhật vào phần mềm phục vụ lưu trữ, bảo vệ và khai thác tài liệu.

4.3. Công tác nghiệp vụ được triển khai trên môi trường số.

(1) Xây dựng phần mềm xử lý đơn thư.

- Nội dung: Thực hiện cập nhật, theo dõi đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh và kết quả gửi đến Thường trực Tỉnh ủy vào phần mềm theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến Quý III, năm 2026.

- Chủ trì thực hiện: Phòng theo dõi công tác xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

(2) Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phần mềm thống kê vụ việc vi phạm pháp luật, tội phạm về trật tự an toàn xã hội.

- Nội dung: Thực hiện cập nhật các vụ việc vi phạm pháp luật, tội phạm về trật tự an toàn xã hội gửi đến Ban Nội chính vào phần mềm theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến Quý II, năm 2027

- Chủ trì thực hiện: Phòng theo dõi công tác nội chính và cải cách tư pháp.

(3) Xây dựng hệ thống, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ giữa các cơ quan, đơn vị trong quản lý, khai thác, sử dụng và chia sẻ các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán.

- Nội dung: Thực hiện việc kết nối, chia sẻ giữa các cơ quan, đơn vị trong quản lý, khai thác, sử dụng và chia sẻ các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán.

- Thời gian: Dự kiến trong Quý II, năm 2027.

- Chủ trì: Phòng theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Về bảo đảm an toàn thông tin

Văn phòng Ban tham mưu, chủ trì triển khai các giải pháp đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị đầu cuối, giải pháp bảo đảm an toàn thông tin đáp ứng yêu cầu theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

6. Về nguồn nhân lực

Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Khoa học và công nghệ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về triển khai hệ điều hành tác nghiệp khối Đảng, chuyển đổi số, số hóa tài liệu, cập nhật dữ liệu, tài liệu hiện hành cho cán bộ Ban Nội chính Tỉnh ủy. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu cho chuyển đổi số tại Ban Nội chính Tỉnh ủy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, các Phòng thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy tổ chức, triển khai, thực hiện Kế hoạch bảo đảm tiến độ và hiệu quả.

- Sử dụng, cập nhật dữ liệu vào các hệ thống thông tin, phần mềm, cơ sở dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ. Quản lý, khai thác hiệu quả thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống mạng. Báo cáo nội dung triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin của Phòng trong báo cáo hằng tháng.

- Giao Văn phòng Ban tham mưu giúp Lãnh đạo Ban phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo cấp ủy cùng cấp rà soát cơ sở vật chất, phương án đầu tư trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền kết nối và bảo đảm nguồn kinh phí, nhân lực để thực hiện chuyển đổi số; tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện Chuyển đổi số trong công tác nội chính Đảng; trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương
 - Ban Thường vụ Tỉnh ủy
 - Các đồng chí Lãnh đạo Ban,
 - Các Phòng thuộc Ban.
 - Lưu VT.
- } để báo cáo,

TRƯỞNG BAN



Hoàng Thái Phúc